|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del documento | Versión | Fecha | Autor |
| Plan de pruebas para componentes | 0.1 | 18/10/2018 | GFSY |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del componente | Interfaz Catalogo | Nombre del responsable | ZRCA | |
| No. Prueba | **Resultados esperados (Descripción de lo que se espera que el componente haga)** | **Resultados Obtenidos (Descripción de los resultados obtenidos)** | **Observaciones/Errores** | |
| **No. Error** | **Descripción** |
|  | Para la configuración del catálogo usted tendrá que seleccionar Todos en “búsqueda por carrera” y “Búsqueda por Número de Control”; mostrara todos los alumnos dados de alta, |  |  |  |
|  | El filtrado por carrera aparecerá después que la haya seleccionada. |  |  |  |
|  | Seleccione el número de control: 201….  Se filtrarán los resultados con ese postfijo y entre más números tenga el número de control se aproximará más a la búsqueda que usted desea |  |  |  |
|  | Si usted desea agregar un alumno tiene que seleccionar el icono de seleccionar, aparecerá una ventana con varias casillas para que usted agregue:   * Numero de control * Nombre * Apellido paterno * Apellido materno * CURP * Carrera * Dirección * Semestre |  |  |  |
|  | Si usted desea eliminar un dato tendrá que seleccionar el icono de “Eliminar” y prosigue eliminar el dato que usted desea; Aparecerá un mensaje con la siguiente leyenda:  El alumno con número de control -------- ha sido dado de baja |  |  |  |
|  | Para modificar un dato usted tiene que seleccionar este y a continuación en el icono de modificar lo selecciona y hace el cambio:   * Numero de control * Nombre * Apellido paterno * Apellido materno |  |  |  |